

klap

La red de pagos que acepta
todo tipo de tarjetas

Manual de uso general **POS Android**



Ya eres parte de Klap y te damos la bienvenida

En este manual encontrarás todo lo que debes saber para que puedas comenzar a vender. Te recomendamos leer detalladamente toda la información para que podamos garantizar una correcta operación:



1. Revisa el contenido de la caja en la que encontrarás:

- **Máquina POS** que tendrá un sticker adherido que te indicará cuál es tu número de terminal.
- **Transformador y enchufe** para conectarlo a la corriente.
- **SIM de Movistar, Entel o Claro** la cual vendrá incorporada en el equipo según la tecnología solicitada.
- **Rollos de papel.**
- **Material publicitario** para tu local.



2. Comprueba que todos los componentes vengan en perfecto estado:

Posteriormente, escanea el código QR. En él podrás acceder a tutoriales que te enseñarán a realizar transacciones de venta, anulación, entre otras.

3. Si contrataste tu máquina POS desde el sitio web, tu contrato ya está listo para descargarlo.

Si aún no firmas el contrato Klap, **sigue los siguientes pasos para comenzar a vender:**

- Revisa que hayas recibido un correo con el asunto **“Solicitud N° XXXXXXXX Firma Digital Comercios Holding Multicaja”**.
- Recibirás un SMS de 6 dígitos que será la clave que deberás ingresar en el correo recibido.
- Si no encuentras la clave, puedes solicitarla llamando al 600 363 2020.
- Una vez realizado el ingreso de la clave, podrás descargar el contrato.

Importante: La firma de contrato digital no se aplica para comercios del rubro de Alimentación.

4. Finalmente verifica que hayas recibido un nuevo correo, con el asunto: **“Clave Web Klap provisoria”**.

En el encontrarás una clave de 4 dígitos. La cual te permitirá:

- Activar.
- Operar tu máquina POS.
- Ingresar en el portal web de comercios.

Si no encuentras la clave, el titular o representante legal podrá solicitarla llamando al 600 363 2020.

720730
es tu clave dinámica
Multicaja para Firma
electrónica de
documentos



¡Hola!
te informamos
que ya puedes
hacer uso de tu
clave Klap



Conoce tu máquina POS Android

- Con conexión a **3G, 4G y WIFI.**
- La **máquina POS Android** es completamente táctil.
- Posee la misma **tecnología** que un smartphone Android.
- Permite ser trasladada a **cualquier lugar.**
- Posee **reconocimiento automático** de tarjetas.



Cómo comenzar a utilizar la máquina POS

1. Encendido de Máquina (POS) y Reinicio POS Android

Encendido POS: Mantén presionado botón encendido por un par de segundos hasta que este efectúe sonido.

Apagado: Mantén presionado botón encendido por un par de segundos hasta que la pantalla se apague.

NOTA: El botón de encendido se encuentra en el costado izquierdo de la máquina.



2. Conexión de cargador a POS

Importante: Recuerda solo utilizar cargador suministrado por Klap. Conecta cargador solamente en espacio indicado según imagen.

NOTA: El conector de carga USB se encuentra en el costado izquierdo de la máquina cercano al conector de audífonos.

3. Ranura SIM en su equipo

Importante: Tu terminal podría venir dotado de una SIM (Entel – Movistar – Claro). El SIM proporcionado debe estar inserto en la ranura central (como se muestra en imagen). Otras ranuras no están habilitadas actualmente para uso.

Los números de serie de la SIM proporcionada normalmente están a la vista, lo que significa que se encuentra bien acomodada en ranura.

NOTA: Sólo utiliza SIM proporcionados por Klap y estas son solo de uso exclusivo en terminal Klap



4. Cambio de SIM

Abre la tapa trasera de la máquina POS. Donde encontrarás el SIM incorporado. Desliza cuidadosamente el SIM hacia abajo y reemplázalo por el nuevo SIM que recibiste.

Importante: Nunca utilices un SIM distinto de los que recibiste por Klap para evitar futuros inconvenientes.



5. Cambio de rollo de papel

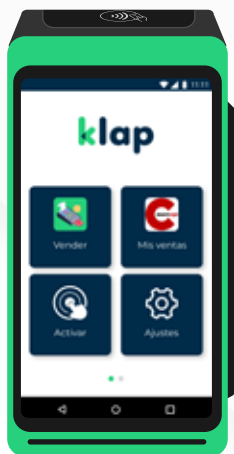
Una vez que hayas utilizado todo el rollo de papel, abre la tapa cuidadosamente, saca el rollo anterior y reemplázalo por uno nuevo. La posición correcta se muestra en la imagen referencial.

Importante: Utiliza sólo los insumos que te entrega Klap y no utilices los rollos de papel en máquinas POS de otras marcas.



Conoce el menú de tu POS Android

Una vez que hayas encendido la máquina POS, encontrarás las siguientes opciones:



Al encender la máquina POS, encontrarás:

Vender: La cual corresponde a la aplicación principal en la que podrás realizar tus transacciones.

Mis Ventas: Podrás revisar tus ventas del día.

Activar: Podrás realizar el proceso de activación que te permitirá poder vender.

Ajustes: Podrás realizar ajustes de la máquina POS, tal como realizas en tu celular Android. el brillo de la pantalla, configurar la conexión a internet y mucho más.



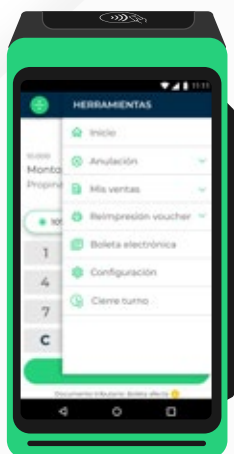
En la vista 2, al deslizar a la derecha encontrarás:

Actualizar: Opción que te permitirá actualizar tu aplicación cada vez que te comuniquemos de mejoras.

Calculadora: Opción que te permite generar cálculos.

Menú Técnico: Opción que debe ser operada sólo por un ejecutivo.

El orden de las aplicaciones que aparecen en la pantalla de inicio dependerá de los servicios que tengas contratados.



Al ingresar a la opción "Vender", puedes acceder al menú "Herramientas" [≡], y podrás:

- Volver al inicio de la App.
- Anular ventas.
- Revisar un resumen y detalle de ventas.
- Reimprimir vouchers.
- Seleccionar el tipo de boleta electrónica para tus ventas si la contrataste.
- Configurar opciones de propina, división de cuenta y sistema de turnos.
- Cerrar el turno que tienes activo.

En la vista 2, al deslizar a la derecha encontrarás:

Reimpresión de voucher: Menú Lateral > Reimpresión de voucher > Código Klap o Código MC > Imprimir.

Últimas Ventas: Menú Lateral > Últimas ventas > Se imprimirán las últimas 5 ventas.

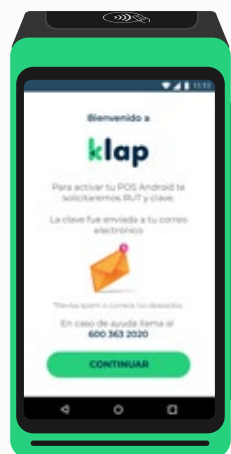
Resumen diario: Menú Lateral > Resumen diario > se imprimirá tu resumen del día.

Activa tu POS Android y comienza a vender

Si un ejecutivo ya fue instalar tu máquina POS, la activación será realizada por él. Si contrataste a través del sitio web, deberás seguir los siguientes pasos:



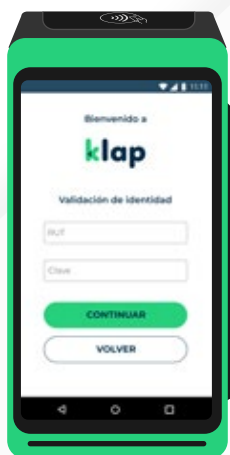
Paso 1:
Desde el menú principal selecciona la opción "Activar".



Paso 2:
Para continuar, debes conocer la clave de 4 dígitos que fue enviada a tu correo electrónico con el asunto "Clave web Klap provisoria".

Revisa en spam y correos no deseados.

Si no la has recibido, llama al 600 363 2020.



Paso 3:
Una vez que la recibas, ingresa tu rut y clave.



Paso 4:
Ya completaste el proceso de activación de tu máquina POS.

Escanea el código QR y accede a los tutoriales que te ayudarán a vender.



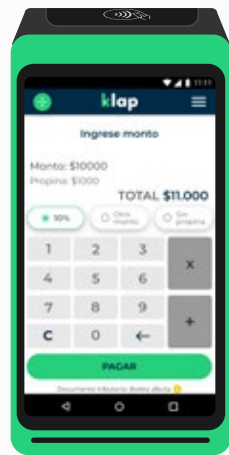
Si tienes alguna duda con la activación puedes acceder a <https://www.klap.cl/home-comercios/pos-autoinstalable> O accede directamente al tutorial de activación

Transacciones importantes

Para vender con tarjetas de Débito



En el menú principal, selecciona la opción **“Vender”**.



Ingresa monto de venta y selecciona **“Aceptar”**.

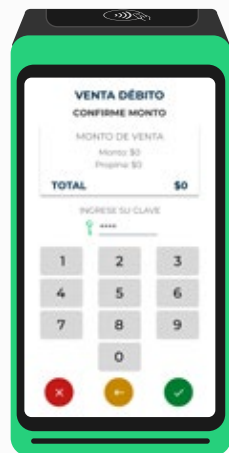
Puedes modificar la opción de propina.



Selecciona el medio de pago **“Tarjetas Bancarias”**.



Cliente deberá **operar** su tarjeta.



Cliente **confirma** monto y **digita** su clave. Podrá solicitar o no la impresión del voucher.



Y ¡listo!, la venta fue **aprobada**.

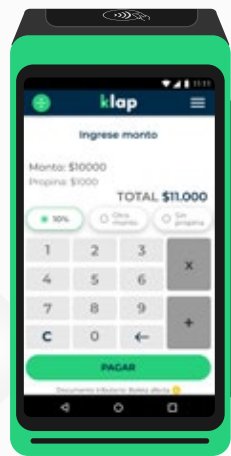
Transacciones importantes

Para vender con tarjetas de Crédito en Cuotas

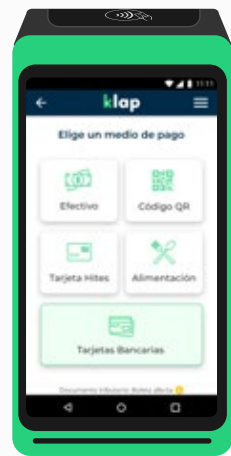
Operación válida para **Cuotas Emisor** y **Cuotas Comercio** en caso de ser contratados.



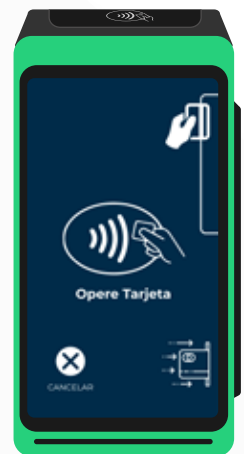
En el menú principal, selecciona la opción **“Vender”**.



Ingresa **monto**.



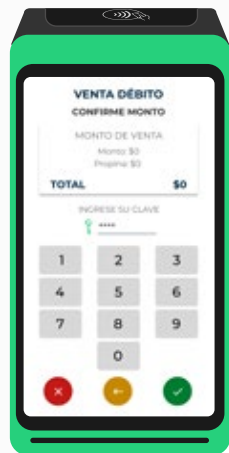
Selecciona el medio de pago **“Tarjetas Bancarias”**.



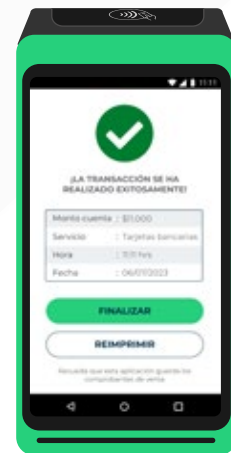
Cliente deberá **operar su tarjeta**.



Selecciona la **cantidad de cuotas**.



Cliente confirma **monto y digita su clave**. Podrá solicitar o no la impresión del voucher.



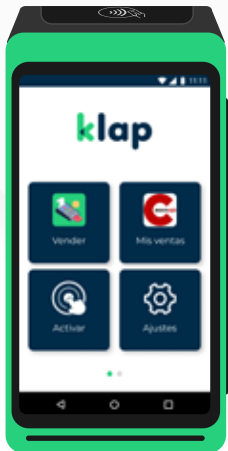
Y ¡listo!, la venta fue **aprobada**.

Mejor para tus clientes,
Mejor para ti

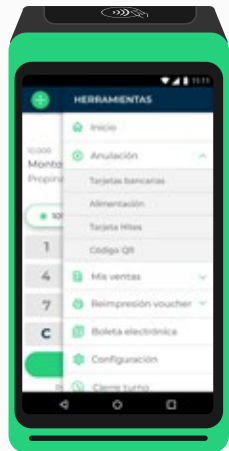
klap

Transacciones importantes

Para anular ventas con tarjetas



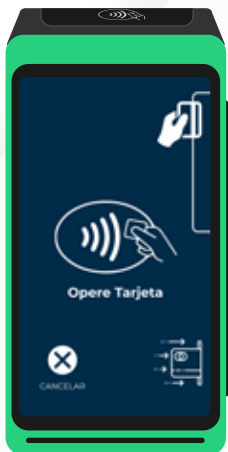
En el menú principal, selecciona la opción **“Vender”**.



En el menú superior derecho [≡] selecciona **“Anulación”**.



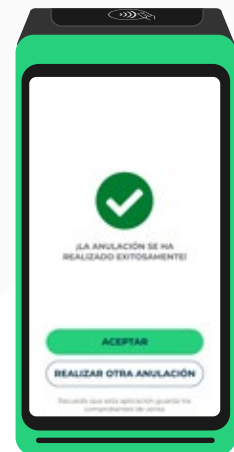
Ingresa **Código Multicaja** (o Código Klap), **Código de Autorización** del voucher del cliente y **monto a anular**.



El cliente deberá **operar su tarjeta**.



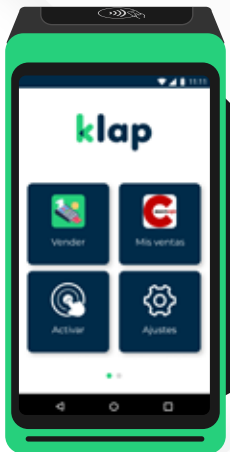
Cliente confirma el **monto** y **digita su clave** según el total de la venta. Luego puede solicitar la impresión del voucher.



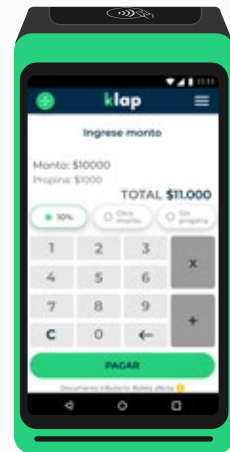
Y ¡listo!, la venta **fue anulada**.

Transacciones importantes

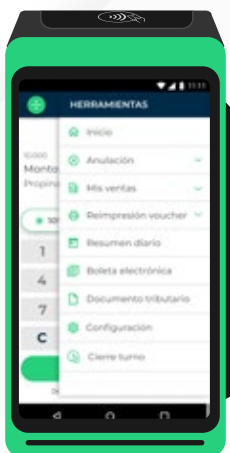
Si **contrataste Boleta Electrónica**, puedes elegir emitir boletas afectas o exentas según el rubro de tu negocio.



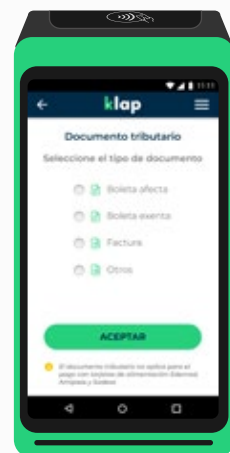
En el menú principal selecciona **“Vender”**.



Ingresa **monto** y selecciona menú herramientas.



selecciona **Documento Tributario**.



Y luego **“Aceptar”**.

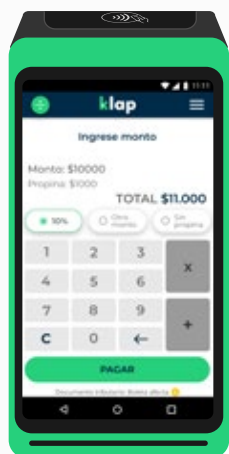
Transacciones importantes



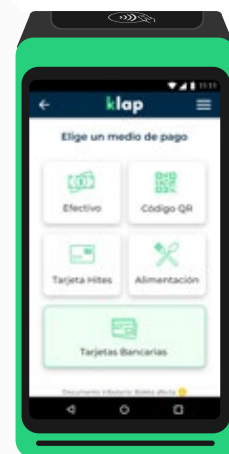
Para emitir Boleta Electrónica afecta o exenta al recibir **pagos con tarjeta**



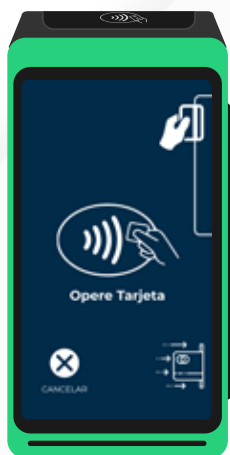
En el menú principal, selecciona la opción **“Vender”**.



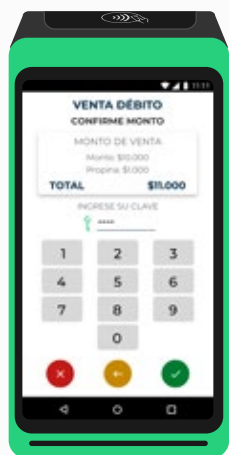
Ingresa **monto**.



Selecciona opción **Tarjeta**.



El cliente deberá operar su tarjeta de **crédito, débito o prepago**.



Cliente confirma **monto e ingresa clave**.

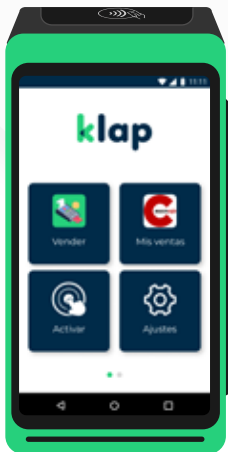


Y ¡listo!
Transacción aprobada.

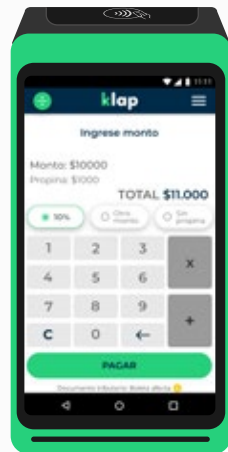
Transacciones importantes



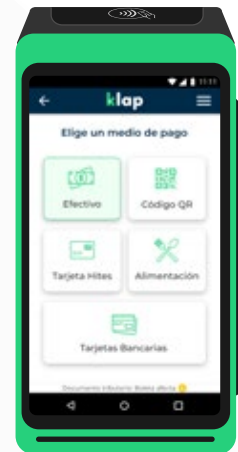
Para emitir Boleta Electrónica afecta o exenta al recibir **pagos en efectivo**



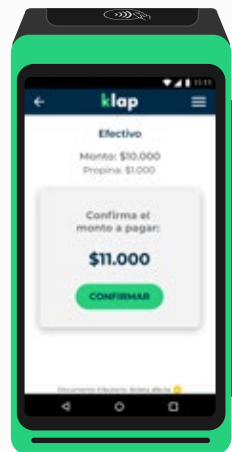
En el menú principal, selecciona la opción **“Vender”**.



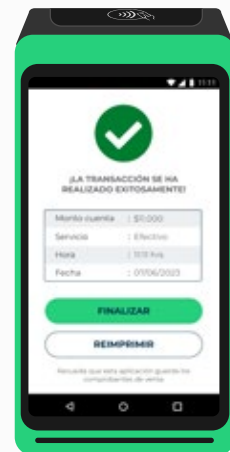
Ingresas **monto**.



Selecciona opción **Efectivo**.



Confirma el **monto**.



Y ¡listo!
Transacción aprobada.

Activación de propina, división de cuenta y turnos

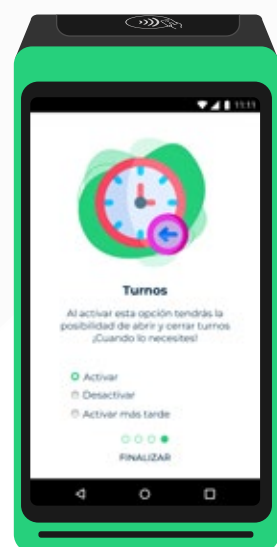
Si acabas de recibir tu máquina POS y es la primera vez que la usas, sigue las instrucciones para configurar:

➤ Propina

➤ División de Cuenta

➤ Turnos

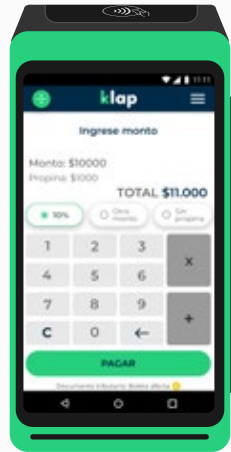
Puedes activar, desactivar, activar más tarde o simplemente Saltar:



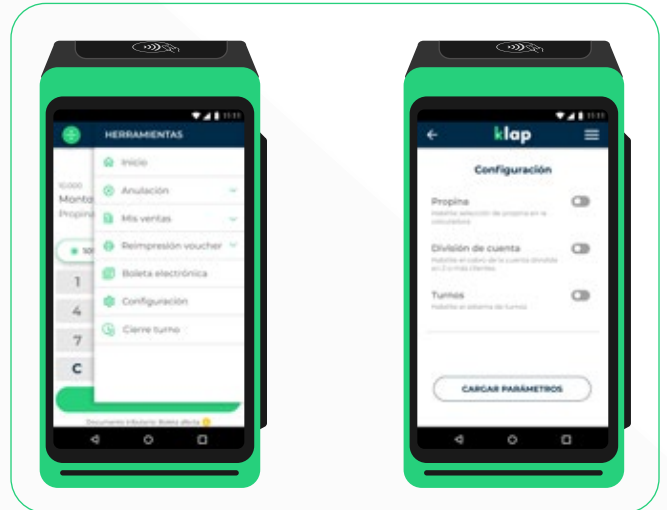
Para habilitar en cualquier momento:



En el menú principal, selecciona la opción **“Vender”**.



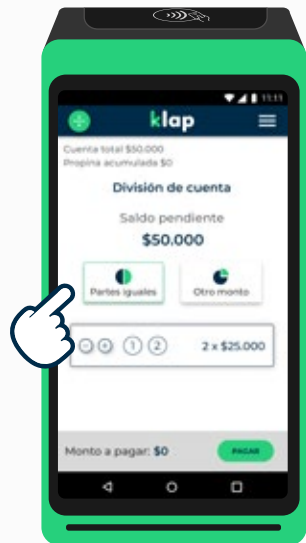
Ingresa **monto** y selecciona el menú **Herramientas**.



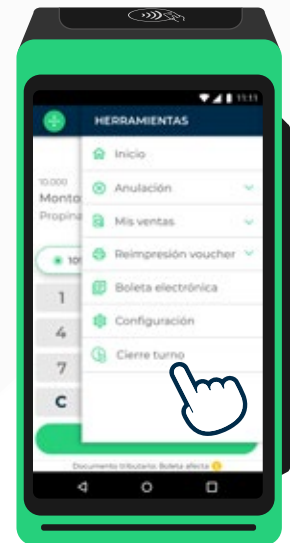
Selecciona la opción **“Configuración”** y **activa o desactiva** las opciones que tú necesitas.



Al habilitar **“Propina”**, puedes ver las opciones al momento de vender.



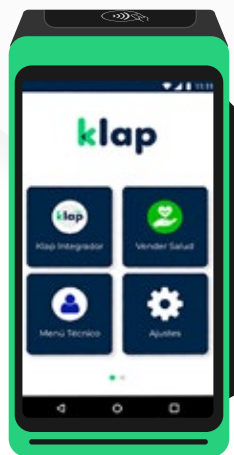
Al habilitar **“División de cuenta”**, en el ícono Podrás ofrecer división en partes iguales o por otros montos.



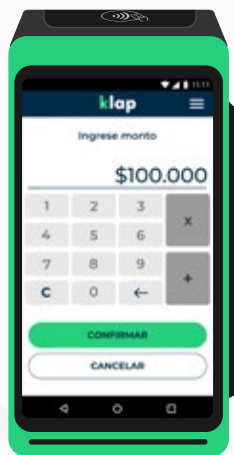
Al activar **“Turnos”**, se dará inicio a uno nuevo. Para cerrar turno selecciona el **Menú Herramientas**, luego **“Cierre turno”** y **“Confirmar”**.

Transacciones importantes

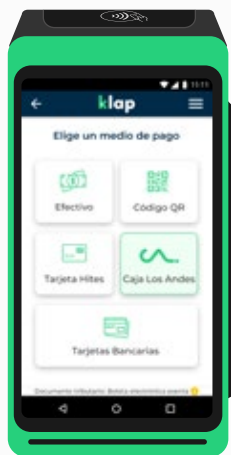
Venta Crédito Caja Los Andes



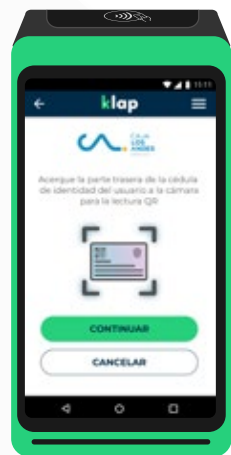
En el menú principal, selecciona la opción **“Vender Salud”**.



Ingresa monto de venta y selecciona **Aceptar**.



Selecciona el medio de pago **Caja Los Andes**.



Solicita al cliente su **cédula de identidad**.



Escanea la parte trasera de la cédula.



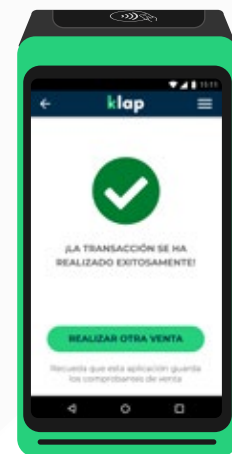
Ingresa los datos del cliente y obtén el **cupo disponible**.



Ingresa el **Nº de cuotas** que el cliente requiera.



Luego selecciona **“Confirmar”** al resumen.



Y ¡listo! Transacción aprobada.

Servicio disponible para comercios que pertenezcan al rubro de salud como: Centros Médicos, ópticas y clínicas dentales aprobados previamente por Caja los Andes.

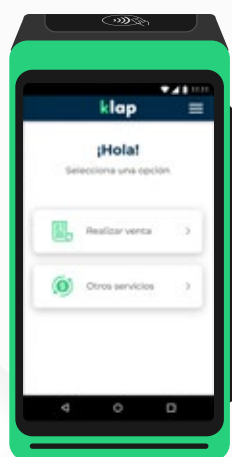
Servicio que requiere de la firma del voucher por parte del afiliado para autorizar el descuento por planilla. Caja Los Andes podría realizar auditorías de manera aleatoria hasta 365 días después de la venta por lo que se recomienda guardar el respaldo de la **“copia comercio”**.

Transacciones importantes

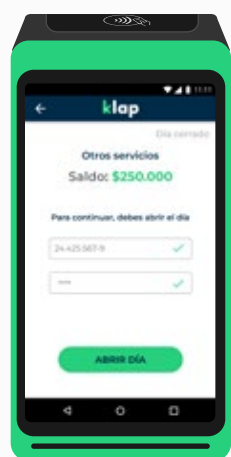
Venta Bono Fonasa con efectivo



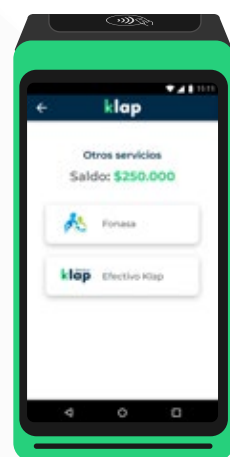
En el menú principal, selecciona la opción “**Vender Salud**”.



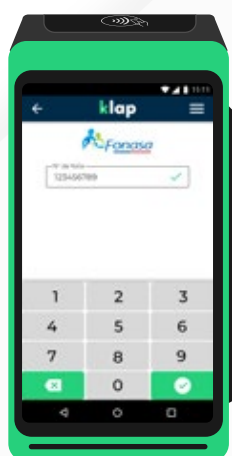
Selecciona **Otros servicios**.



Para continuar debes abrir el día con tu **Rut** y **clave**.



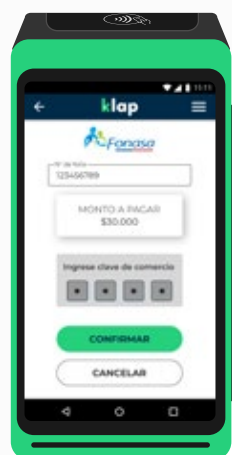
Selecciona la opción **Fonasa**.



Ingresa el **N° de Folio** para consultar el monto a pagar.



Selecciona la opción **Efectivo**.



Ingresa tu clave de comercio de 4 dígitos y luego **Confirmar**.



Y ¡listo!, transacción **aprobada**.

Soluciones rápidas

Si tienes Equipo Android la conexión se efectúa al igual que un teléfono móvil.

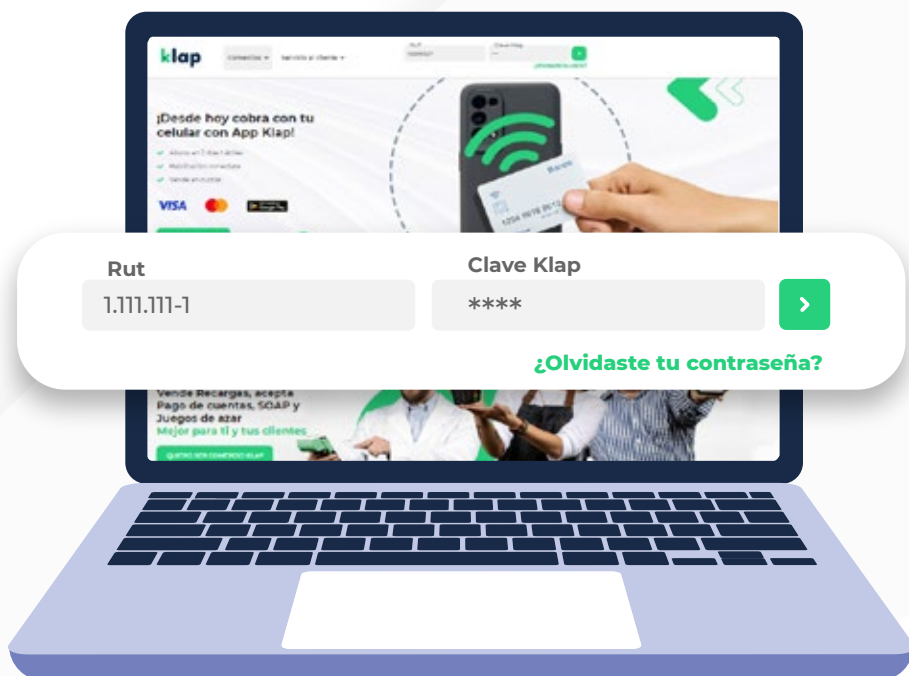
1. Error lectura contactless: Acerca correctamente la tarjeta al lugar de lectura y espera que indique ingresar clave. Si el problema persiste intenta con lectura de chip o banda magnética.

2. Máquina No enciende: Cambia el enchufe y revisa que el cargador se encuentra en buenas condiciones, sin cortes u otros que no permitan la carga. Si tras las revisiones y reintento de encendido este no reacciona contacta a servicio al cliente.

Aprende a usar el sitio web **www.klap.cl**

Ingresa con tu **Rut y clave de 4 dígitos** que recibiste para activar tu máquina POS.

En él podrás:



- Revisar el **estado de tus ventas.**
- Conocer tus **abonos diarios.**
- Revisar el resumen y **cantidad de ventas.**
- Contratar **nuevos servicios.**
- Solicitar rollos de papel **y mucho más.**

Al ingresar encontrarás en el menú izquierdo las siguientes opciones

Inicio:

Revisa un resumen de tus ventas y abonos del día.

Mis Abonos:

Busca los abonos de ventas bancarias en días o rango de fechas.

\$ Saldo comercio (SLC):

Puedes realizar avisos de depósitos, revisar el detalle de comisiones y movimientos desaldo.

Transacciones:

Conoce las transacciones de ventas con tarjeta o Multiservicios como pago de cuentas, recargas, entre otras.

Facturación:

Podrás revisar las facturas emitidas afectas y exentas.

Liquidaciones:

Revisa el detalle de liquidaciones emitidas.

Contratar Productos:

Contrata nuevos productos que puedan potenciar tu negocio.

Ayuda:

Encuentra manuales de apoyo y formulario de solicitud de rollos.

Contáctanos:

Obtén ayuda a través de un formulario de contacto.

Turnos Multiservicios:

Podrás revisar las transacciones en cada turno.





APROBADORES

VERSIÓN 1.1

Andrés Paulus

G. Operación y Procesos

Subgerente de gestión
de operaciones

Andrés Paulus D.

Andrés Paulus D. (27 sep. 2023 16:46 ADT)

Firma

Francisco Tagle

G. de Negocios

Subgerente de Ventas

Francisco Tagle

Francisco Tagle (25 sep. 2023 14:41 ADT)

Firma

Eduardo Jerez

G. Operaciones y Procesos

Supervisor ejecutivos
terreno

Eduardo Jerez

Eduardo Jerez (25 sep. 2023 14:02 ADT)

Firma

Victor Peña y Lillo

G. de Negocios

Subgerente de Clientes

Victor Peña y Lillo

Victor Peña y Lillo (25 sep. 2023 16:13 ADT)

Firma

¿Tienes dudas?

Contáctanos en cualquiera
de nuestros canales
de atención



600 363 2020

Contact Center 24 horas los 7 días a la semana.

Conoce más en
www.klap.cl



contacto@klap.cl



Asistente virtual



WhatsApp



Klap.Chile



KlapCL



KlapChile



KlapCL



KlapCL












Manual de uso POS Android (V 1.1)


Informe de auditoría final

2023-09-27

Fecha de creación:	2023-09-25
Por:	Ignacio Muñoz (ignacio.munoz@klap.cl)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAAE5CDynAvoj8hnRZv0gpTgGWw8UdYsN3

Historial de “Manual de uso POS Android (V 1.1)”

-  Ignacio Muñoz (ignacio.munoz@klap.cl) ha creado el documento.
2023-09-25 - 16:41:38 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a andres.paulus@klap.cl para su firma.
2023-09-25 - 16:42:46 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a francisco.tagle@klap.cl para su firma.
2023-09-25 - 16:42:46 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a eduardo.jerez@klap.cl para su firma.
2023-09-25 - 16:42:46 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a victor.penaylillo@klap.cl para su firma.
2023-09-25 - 16:42:46 GMT
-  eduardo.jerez@klap.cl ha visualizado el correo electrónico.
2023-09-25 - 17:01:39 GMT- Dirección IP: 45.232.32.185.
-  El firmante eduardo.jerez@klap.cl firmó con el nombre de Eduardo Jerez
2023-09-25 - 17:02:31 GMT- Dirección IP: 45.232.32.185.
-  Eduardo Jerez (eduardo.jerez@klap.cl) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-09-25 - 17:02:33 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 45.232.32.185.
-  francisco.tagle@klap.cl ha visualizado el correo electrónico.
2023-09-25 - 17:39:31 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.
-  El firmante francisco.tagle@klap.cl firmó con el nombre de Francisco Tagle
2023-09-25 - 17:41:25 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.
-  Francisco Tagle (francisco.tagle@klap.cl) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-09-25 - 17:41:27 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 130.41.96.217.

 victor.penaylillo@klap.cl ha visualizado el correo electrónico.

2023-09-25 - 19:12:48 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.

 El firmante victor.penaylillo@klap.cl firmó con el nombre de Víctor Peña y Lillo

2023-09-25 - 19:13:19 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.

 Víctor Peña y Lillo (victor.penaylillo@klap.cl) ha firmado electrónicamente el documento.


Fecha de firma: 2023-09-25 - 19:13:21 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 130.41.96.217.

 andres.paulus@klap.cl ha visualizado el correo electrónico.


2023-09-27 - 19:46:12 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.

 El firmante andres.paulus@klap.cl firmó con el nombre de Andrés Paulus D.

2023-09-27 - 19:46:49 GMT- Dirección IP: 130.41.96.217.

 Andrés Paulus D. (andres.paulus@klap.cl) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2023-09-27 - 19:46:51 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 130.41.96.217.

 Documento completado.

2023-09-27 - 19:46:51 GMT